



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO

DADOS DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO (AV./RUA)

Nº COMPLEMENTO

BAIRRO

CEP

CIDADE

UF

TELEFONE FIXO

TELEFONE CELULAR

CNPJ/CPF

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

ÍNDICE CADASTRAL

ATIVIDADE

DOCUMENTOS APRESENTADOS

1 – PESSOA FÍSICA

- () Requerimento totalmente Preenchido e Assinado;
() Identidade, CPF e Comprovante de Endereço do Requirante;
() Atestado de Óbito, Identidade, CPF e Comprovante de Endereço do Falecido (nos casos de Inventário);
() Preço Público.

2 – PESSOAS JURÍDICAS E PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS

- () Requerimento totalmente Preenchido e Assinado;
() CPF / CNPJ;
() Contrato Social e Última Alteração Contratual;
() Preço Público.

Obs. 1: Caso a solicitação seja efetuada por terceiro, este deverá apresentar procuração, cópia dos documentos de Identidade e CPF do outorgante e outorgado.

Obs. 2: Nos casos em que o Requerente detiver débitos com exigibilidade suspensa por decisão judicial, deverá ser apresentada a Certidão Judicial expedida pela secretaria onde tramita a ação judicial.

Obs. 3: Caso o requerimento de Certidão seja formalizado sem a apresentação de algum documento essencial a análise, o solicitante deverá providenciá-los no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da entrada do requerimento, sob pena de indeferimento da emissão da respectiva Certidão e encerramento do pedido.

Obs. 4: Nos termos do art. 205 do Código Tributário Nacional, a Certidão será fornecida dentro de 10 (dez) dias contados da data da entrada do requerimento, desde que apresentados todos os documentos necessários para análise.

Obs. 5: Nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto Municipal nº 1.209/2009, não será cobrado o preço público dos pedidos formulados com base no art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b” da Constituição Federal de 1988.

PEDIDO

SENHOR DIRETOR,

SOLICITO CERTIDÃO, PARA FINS DE _____.

Certidão por CPF / CNPJ ()

Certidão po Cadatro: 01 () 02 () 05 () Número do Cadastro: _____.

CONTAGEM, _____ DE _____ DE _____.

ASSINATURA DO CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL

NOME

TELEFONE (S)

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA / COORDENADORIA DA RECEITA

INFORMAÇÕES DO SETOR DE D.A / P.T.A / TNE / A.I. / IPTU *

NADA CONSTA ()

CONSTA DÉBITO (VIDE VERSO) ()

ASSINATURA / MATRICULA DO RESPONSÁVEL

ASSINATURA DO REQUERENTE PELA CIÊNCIA DE VALORES VENCIDOS

* Caso haja valores vencidos, o requerente deverá atestar a ciência dos mesmos conjuntamente com o atendente, vistando o presente requerimento.